



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
VALEA VIȘEUULUI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 4106 / 01.10.25

Avizat director: **Prof. PAPARIĞA MARIA**



PLAN MANAGERIAL

Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică

2025 - 2026

Responsabili: **Prof. GLODEAN IULIA**
Prof. COROLI VIORICA

1. INTRODUCERE

1.1. Cadrul legislativ de formare inițială/continuă a cadrelor didactice

- **Ordinul nr. 3.986/05.05.2025** — Metodologia-cadrul privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.
 - Acesta este unul dintre cele mai recente acte normative care guvernează programele de formare / dezvoltare profesională continuă.
 - În special pentru CCDMM / ISJMM, este ca referință de actualizare în strategiile locale de formare.
 - Proceduri specifice (ex: verificarea îndeplinirii condiției de formare, recunoaștere / echivalare ECTS) au fost emise în baza acestui ordin: Procedura nr. 31.140/22.09.2025 și Procedura nr. 30.271/20.08.2025.
- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**
 - Articolele din legea 198/2023 stabilesc cadrul general al carierei didactice, mentoratului, formării continue etc.
 - Ordinul 3.986/2025 face referire expresă la articole din Legea 198/2023 ca bază legală.
- **Ordinul nr. 4.223/2022** privind organizarea și desfășurarea activităților de suport didactic, metodic și mentorat didactic în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică
 - Prevederile acestui ordin sunt utilizate încă ca referințe metodologice pentru mentoratul didactic.
 - A fost modificat prin Ordinul nr. 6.464 din 2 octombrie 2023 (prin introducerea unor alineate suplimentare la art. 4).

- ☐ **Ordinul nr. 6.173/28.10.2022** pentru constituirea Corpului național de profesori mentori și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar
 - Acesta este în continuare act normativ de referință pentru organizarea corpului mentorilor.
- ☐ **Legea 141/2025** — modificările aduse regimului norme didactice
 - În vara anului 2025 s-a adoptat Legea 141/2025, care modifică în mod semnificativ normele didactice în învățământul preuniversitar, începând cu anul școlar 2025-2026.
 - Principala modificare: se introduce norma de **20 de ore de predare** în regim normal pentru profesorii de gimnaziu și liceu.
 - Pentru profesorii cu **grad didactic I sau profesori mentori**, norma rămâne 18 ore de predare.
- ☐ **Statutul personalului didactic — Legea 1/2011**
 - În continuare, legea 1/2011 rămâne act de bază care reglementează statul personalului didactic (cu modificările ulterioare).
- ☐ **Regulamente cadru și ordine conexe**
 - Regulamentul-cadru al unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) — modificări și completări, în legătură cu organizarea comisiilor din școli (ex: Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică).
 - Metodologia de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții (Ordinul ministrului educației nr. 6.768/2023) (citată în ordinul 3.986/2025).

Având aceste reglementări la zi, iată ce trebuie să aibă în vedere comisia din cadrul Inspectoratului Școlar Județean / Casa Corpului Didactic Maramureș (CCDMM):

- Comisia trebuie să se alinieze **Metodologiei-cadrlui 3.986/2025** și procedurilor specifice derivate (ex: verificare condiție formare, recunoașterea ECTS) pentru a putea evalua programele de formare / mentorat.
- Trebuie să cunoască prevederile din Legea 198/2023 și să colaboreze cu CCD, DJIP, CNFDCC etc., așa cum prevede legea 198 la art. 130 privind comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.
- Având în vedere Legea 141/2025, pentru cadrele didactice mentori, norma didactică se reduce (18 ore), ceea ce poate modifica planificări, sarcini și programe de mentorat în școli.
- Comisia trebuie să urmărească publicarea procedurilor locale / ordine aplicabile județului Maramureș care pun în aplicare metodologia 3.986/2025 și să le includă în regulamentul intern local.
- În procesul de evaluare și avizare a formărilor, comisia trebuie să țină cont de criterii de calitate, cerințe ECTS, recunoașterea competențelor dobândite și respectarea normelor metodologice.

1.2. Argument de necesitate

Școala Gimnazială Valea Vișului dispune de un colectiv de 33 de cadre didactice calificate, majoritatea deținând gradul didactic I și II, ceea ce reprezintă un potențial semnificativ pentru asigurarea unei educații de calitate și pentru obținerea de performanțe în rândul preșcolarilor și elevilor noștri. Pentru valorificarea deplină a acestui potențial este esențial să stimulăm deschiderea cadrelor didactice către modernizarea și eficientizarea procesului instructiv-educativ, prin participarea constantă la diferite forme de perfecționare.

Formarea continuă, fie prin autoformare, fie prin programe specializate, constituie cheia dezvoltării profesionale și permite cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar să își actualizeze permanent cunoștințele de specialitate, metodică și pedagogică, precum și să își dezvolte noi competențe și abilități practice.

Un colectiv format și adaptat cerințelor actuale ale educației are capacitatea de a oferi sprijin real și eficient copiilor, contribuind nu doar la progresul școlar, ci și la formarea armonioasă a personalității acestora.

1.3. Modalități de realizare a formării continue

- Participarea la **programe și activități de perfecționare** a pregătirii științifice, psihopedagogice și didactice;
- Implicarea în **programe de formare** dedicate conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;
- Urmarea de **cursuri de pregătire** și susținerea examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I;
- **Programe de conversie profesională**, pentru adaptarea la cerințele pieței educaționale;
- **Studii universitare** corespunzătoare unei specializări în domeniul licenței;
- Activități în cadrul **comisiilor metodice** și al **cercurilor pedagogice**;
- Participarea la **simpozioane, conferințe și comunicări științifice**, inclusiv în domeniul managementului educațional;
- Elaborarea și publicarea de **lucrări și articole de specialitate** în reviste și publicații de profil;
- **Vizite de studiu** în instituții culturale, biblioteci și muzee, din țară sau din străinătate;
- Activități de **studiu individual și dezbateri în grup**, pentru dezvoltarea continuă a competențelor;
- Participarea personalului didactic auxiliar la **cursuri specifice de pregătire și perfecționare** (secretariat, contabilitate, sănătate și securitate în muncă, PSI).

1.4. Concluzii și așteptări pentru finalul de an

Implementarea programelor și activităților de formare continuă la nivelul Școlii Gimnaziale Valea Vișeuului reprezintă o investiție directă în calitatea actului educațional și în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a personalului auxiliar. Rezultatele vizate la final de an se concretizează prin:

- creșterea gradului de implicare și responsabilitate profesională a cadrelor didactice;
- îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ prin aplicarea unor metode moderne, centrate pe elev;
- diversificarea ofertei educaționale prin competențe noi dobândite în urma formării;
- consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, inovare și învățare continuă;
- dezvoltarea capacității personalului auxiliar de a susține eficient activitatea educațională.

Ne propunem ca, până la sfârșitul anului școlar, să observăm o creștere semnificativă a performanțelor școlare, o mai bună adaptare la cerințele curriculare și o implicare activă a cadrelor didactice și auxiliare în proiecte educaționale și comunitare.

Astfel, așteptările noastre vizează formarea unui colectiv didactic unit și performant, capabil să răspundă provocărilor actuale din educație și să contribuie la dezvoltarea armonioasă a fiecărui copil.

1. PLAN STRATEGIC

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

ȚINTE	OBIECTIVE STRATEGICE
A. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare didactică	Perfecționarea curentă - Participarea personalului didactic la cursuri și programe de formare realizate de furnizori acreditați de Ministerul Educației, cu acumulare de credite profesionale transferabile; - Organizarea și desfășurarea de activități de dezvoltare profesională la nivelul școlii: pe arii curriculare, în cadrul catedrelor sau cercurilor pedagogice; - Elaborarea și prezentarea de referate, studii și materiale de specialitate, didactice sau psihopedagogice în cadrul consiliului profesoral; - Participarea la sesiuni metodicco-științifice, simpozioane și schimburi de experiență pe teme de specialitate și de didactică aplicată; - Integrarea și valorificarea în activitatea didactică a competențelor dobândite prin programele de formare parcurse. Perfecționarea prin grade didactice - Înscrierea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice, ca reflectare a progresului în formarea/dezvoltarea competențelor profesionale; - Participarea la cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;

➤ Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor speciale.

Perfecționarea periodică

- Actualizarea și dezvoltarea competențelor de specialitate prin participarea la programe de formare/acreditare;
- Asigurarea acumulării, într-o perioadă de 5 ani, a **minimum 90 de credite profesionale transferabile (CPT)**, conform legislației în vigoare;
- Diversificarea formării în direcția competențelor digitale, a managementului clasei și a abordărilor interdisciplinare.

Reconversia profesională

B. Continuitate și coerență în formarea inițială și continuă.

- Dobândirea de noi competențe, prin programe de reconversie/readaptare a calificării pentru noi specializări sau/și noi funcții didactice, altele decât cele obținute prin formarea inițială;
- Stimularea înscrierii pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialității.
- Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la stagii de formare acreditate; organizarea unor cursuri de formare în unitate;
- Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor unității, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră;
- Dobândirea unor competențe complementare sau de extensie care largesc gama activităților și funcțiilor ce pot fi prestate de personalul didactic (predarea în sistemul E-learning, consiliere educațională și orientare în carieră, educația adulților etc);

C. Optimizarea relațiilor

comunitare și
parteneriatelor în
domeniul educației și formării
profesionale

- Colaborarea cu CCDMM, ISJ MM și alți furnizori de formare profesională;
- Participarea la proiecte de mobilitate pentru profesori în cadrul Programului Erasmus+;
- Dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneri în educație.

2. PLANUL OPERAȚIONAL

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

NR. CR T.	OBIECTIVE	DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Asigurarea legislației școlare la nivelul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	1. Completarea portofoliului comisiei cu acte normative/regulamente noi apărute în domeniul activității de perfecționare 2. Oferta de formare 2025-2026- CCDMM	Responsabil cu formarea Director	Septembrie, octombrie 2025	Acte normative/ regulamente noi apărute în domeniul activității de perfecționare Proces verbal CP

2.	Identificarea opiniei personalului școlii cu privire la cursurile de formare la care aceștia doresc să participe	3. Întruniri de lucru în scopul diseminării informațiilor, cunoașterii și dezbaterii actelor normative, metodologiilor, precizărilor ISJ MM, CCDMM	Permanent	Baza de date reactualizată	Oferta de formare CCDMM
		4. Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la definitivat și grade didactice			
	1. Reactualizarea bazei de date privind formarea și dezvoltarea profesională a personalului școlii	1. Reactualizarea bazei de date privind formarea și dezvoltarea profesională a personalului școlii	Permanent	Membrii comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Nr. de cereri privind solicitarea participării personalului unității la cursuri/ programe de formare continuă
	2. Autoidentificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic, personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic	2. Autoidentificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic, personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic	Permanent	Personalul de conducere Personalul didactic Personalul didactic auxiliar Personalul nedidactic	

3.	Echivalarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile	3. Aplicarea chestionarului privind nevoile de formare ale cadrelor didactice	Responsabil comisie	Octombrie-Noiembrie 2025-2026	Nr. de chestionare aplicate
3.	Echivalarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile	1. Prezentarea procedurilor specifice de reglementare/ calcul cincinal 2. Preluarea dosarelor pentru sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile 3. Evaluarea, echivalarea, validarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile ale cadrelor didactice	Director Responsabil/ membri comisie Comisia mentorat și evol. în cariera didactica	Conform metodologie/ calendar 2025-2026 Conform metodologie/ calendar 2025-2026	Proceduri/baza de date Cereri pentru echivalarea gradelor didactice, procese verbale ale comisiei, decizii, adeverințe de echivalare
4.	Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic	1. Studierea ofertei de formare la nivel de ISJMM și CCDMM 2. Participarea cadrelor didactice debutante la cursuri de formare în specialitate organizate de ISJ și CCDMM	Cadrele didactice Cadrele didactice debutante	Conform calendarului deNr. de cadre didactice participante Conform calendarului de formare	Adeverințe de participare

4. Susținerea de activități metodice (lecții, referate, informări științifice) în cadrul comisiilor metodice de specialitate și a cercurilor pedagogice	Responsabil comisie curriculum Toate cadrele didactice	Conform planificării	Procese verbale Adeverințe de susținere
5. Participarea cadrelor didactice la activitățile comisiei metodice din unitate și la activitățile cercurilor pedagogice	Toate cadrele didactice	Conform planificării	Procese verbale ale comisiei metodice/ cercurilor pedagogice Adeverințe de participare
6. Înscrierea, pregătirea și participarea cadrelor didactice la examenele de acordare a definitivării în învățământ și la gradele didactice	Cadre didactice debutante Cadre didactice fără grade didactice	Conform calendarului	Rapoarte inspecții Certificate de acordare a definitivării/ gradelor didactice
7. Participarea la simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate sau în domeniul managementului educațional.	Director Cadre didactice	Anul școlar 2025-2026	Nr. de cadre didactice participante, adeverințe Certificate de participare

8. Participarea cadrelor didactice și a personalului de conducere la cursuri/programe de formare în domeniul managementului educațional, instituțional, financiar,	Director Membrii CA Cadre didactice Administrator de patrimoniu/ financiar/ Secretara	Anul școlar 2025-2026	Nr. de cadre participante, adeverințe Certificate de participare
managementul conflictelor și managementul proiectelor educaționale cu sau fără finanțare			
9. Participarea cadrelor didactice la cursuri/programe de formare privind implementarea standardelor de control managerial intern	Director Cadre didactice Administrator de patrimoniu/financiar Secretar	Anul școlar 2025-2026	Adeverințe Certificate de participare
10. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind asigurarea și evaluarea calității	Responsabilul și membrii CEAC Director	Anul școlar 2025-2026	Nr. de cadre didactice formate
11. Participarea directorului la cursuri/programe de formare privind informațiile și noutățile legislative	Director Administrator de patrimoniu/financiar Secretar	Anul școlar 2025-2026	Certificate de participare
12. Publicarea unor lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate	Toate cadrele didactice	Anul școlar 2025-2026	Adeverințe de participare, nr. de articole, lucrări publicate

5. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic auxiliar	1.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare	Administrator de patrimoniu/financiar Secretar	Anul școlar 2025-2026	Adeverințe de participare
	2.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare privind implementarea standardelor de control managerial intern	Administrator de patrimoniu/financiar Secretar	Anul școlar 2025-2026	Certificate de participare
	3.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri/programe de formare privind informațiile și noutățile legislative	Administrator de patrimoniu/financiar Secretar	Anul școlar 2025-2026	Adeverințe de participare
	4.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare privind achizițiile publice	Director	Anul școlar 2025-2026	Adeverințe de participare
6. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului nedidactic	1.Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare	Personal nedidactic	Conform planificării	Atestate Certificate de participare
	2.Participarea personalului nedidactic la cursuri de igienă și sănătate în muncă	Personalul nedidactic	Anul școlar 2025-2026	Certificate de participare
7. Monitorizarea și evaluarea activităților de formare și dezvoltare profesională	1.Colectarea dovezilor privind participarea la cursuri/programe de dezvoltare profesională	Membrii comisiei pentru mentorat și evoluție în cariera didactica	Periodic	Portofoliul cu dezvoltarea profesională
	2.Reactualizarea periodică a bazei de date și a portofoliului privind formarea și dezvoltarea profesională	Responsabil comisie	Periodic	Baza de date

3.Întocmirea raportului de activitate
privind formarea și dezvoltarea
profesională

Responsabil comisie

Anual

Raportul de
activitate

Întocmit, responsabil: prof. GLODEAN IULIA

